

Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 135 din data de 05.12.2024

Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați, cu sediul social în Județul Galați, Municipiul Galați, str. Portului nr. 32, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați sub nr. J17/10031/1991, Codul Unic de Înregistrare 1644670 și atribut fiscal RO, reprezentată prin **Domnul Voicu Ion-Laurențiu**, cetățean român, identificat cu CI _____ eliberată de _____ la data de _____ CNP _____, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al A.F.D.J.- RA Galați, împuternicit prin Hotărârea CA din data de 05.12.2024, denumită în continuare „Mandantul” sau „Regia” sau „A.F.D.J.- R.A.”

Și

Doamna IVAN ANGELA-STELA, cetățean român domiciliată în _____, identificată prin CNP _____, posesoare CI seria _____ eliberată de _____ la data de _____, denumită în continuare „Mandatarul” sau „Directorul General”,

Denumite în continuare în mod individual **Partea** și, în mod colectiv, **Părțile**,

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație adoptată în ședința din data de 27.11.2024, prin care doamna Ivan Angela-Stela a fost numită, DIRECTOR GENERAL al Regiei Autonome **Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați** până la data de 30.05.2028, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, a dispozițiilor HG nr. 492/2003 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome **Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați**,

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, numit în continuare **CONTRACTUL** sau **MANDATUL**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia:

Art.1. Definiții

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

„**Act Constitutiv**” înseamnă Hotărârea Guvernului României nr. 492/2003 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome **Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați**, astfel cum a fost sau va fi modificată în orice moment,

„**Consiliul de Administrație**” reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emiteră a deciziilor, responsabil pentru administrarea Regiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv și ale dispozițiilor aplicabile ale Autorității Publice Tutelare,

„**Obiective și indicatori de performanță**” înseamnă obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, care vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul Contract, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Directorului General în aducerea la îndeplinire a componentei de management a Planului de Administrare aprobat de Mandant,

„**Forță Majoră**” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice,

cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă, certificate de entități abilitate,

„Legislația Relevantă” înseamnă O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 187/2023, HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, precum și dispozițiile Codului Civil în materia Mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului Contract.

Art. 2. Obiectul Contractului

2.1. Mandantul împuternicește Mandatarul să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Regiei Autonome Administrația Fluvială a Dunării de Jos R.A. Galați, potrivit legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului de Administrație și actului de organizare și funcționare al A.F.D.J. R.A. Galați, în schimbul unei indemnizații, convenită la Art. 4 litera B din prezentul Contract.

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract este valabil cu începere de la data de 05.12.2024 și până la data 30.05.2028, sau, după caz, până la data încetării Contractului, din orice cauză legală sau convențională.

Art. 4. Obligațiile și drepturile Mandatarului

A. Mandatarul are următoarele obligații:

Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Mandantului, cu excepția celor rezervate de lege Consiliului de Administrație.

Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- 4.1.** Să reprezinte Mandantul în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și actul constitutiv;
- 4.2.** Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator cu loialitate, în interesul Mandantului;
- 4.3.** Să angajeze și să concedieze, în condițiile legii, personalul din cadrul Regiei, cu excepția directorilor numiți de Consiliul de Administrație;
- 4.4.** Să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;
- 4.5.** Să exercite orice atribuții ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare și din hotărârile Consiliului de Administrație, precum și din prevederile legale;
- 4.6.** Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 4.7.** Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație al Mandantului, trimestrial, un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, în conformitate cu art. 23 alin. (2) și art. 54 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8.** Mandatarul are obligația ca în termen de 60 de zile de la numirea sa, să elaboreze și să prezinte Mandantului, o propunere pentru componenta de management, care să completeze Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, așa cum este prevăzut de art. 22 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 4.9.** Să transmită, la termenele solicitate, direcțiilor de specialitate din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, raportări și informații cu privire la situația economico-financiară a Mandantului, situația realizării lunare a criteriilor de performanță, aprobată de Consiliul de Administrație, însoțită, după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;

- 4.10. Să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a Regiei, precum și alte informații/documentații solicitate;
- 4.11. Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta să solicite modificarea sau revocarea mandatului;
- 4.12. În cazul renunțării la mandat, Mandatarul, are obligația de a aduce la cunoștința Mandantului intenția sa, înainte cu cel puțin 30 zile calendaristice, printr-o notificare scrisă și înregistrată la Mandant. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul Mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii;
- 4.13. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor efectuate de Consiliul de Administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate de către Consiliul de Administrație), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv;
- 4.14. Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art. 4.2 de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Mandantului, dar are obligația de a informa imediat Consiliul de Administrație;
- 4.15. Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract;
- 4.16. Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Mandatarul va acționa în orice moment în interesul Mandantului și își va devota întregul său timp de lucru, toată atenția, toate abilitățile și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Mandantului;
- 4.17. Mandatarul nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Mandant sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Mandant;
- 4.18. Activitatea Mandatarului va fi desfășurată la sediul social al Mandantului. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc în care Mandantul îl poate împuternici;
- 4.19. Mandatarul va respecta și exercita orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta să respecte obligațiile respective;
- 4.20. Să participe anual la programe de formare profesională cu o durată minimă de o săptămână, care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic și/sau orice alte domenii alese în legătură cu funcția sa;
- 4.21. Mandatarului i se aplică toate celelalte prevederi legale prevăzute în Legislația Relevantă referitoare la îndatoririle lui;
- 4.22. Să participe la procesul de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Mandantul, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 4.23. Să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul Contract, conform art. 6 din Contract.

B. Mandatarul are următoarele drepturi:

- 4.24. Să primească pentru activitatea sa, o *indemnizație fixă* al cărei quantum brut este de cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* - Anexa nr. 2 la prezentul Contract de mandat, în baza rapoartelor lunare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. a) -d) din Anexa nr. 2, întocmite în acest sens de către Compartimentul Analize Economice, Bugete, Finanțări și Serviciul Investiții, Programe Finanțare Externă și transmise la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare. În cazul în care condițiile prevăzute la lit. a) - d) din Anexa nr. 2 nu sunt îndeplinite, Mandatarul va primi o remunerație lunară în valoare brută de

- 4.25. Să primească o *componentă variabilă* a indemnizației, ce va fi acordată, doar în cazul în care Mandatarul va îndeplini obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, astfel cum aceștia vor fi stabiliți conform art. 6 din Contract. Valoarea componentei variabile, precum și modalitatea de plată se vor conveni ulterior, prin Act adițional încheiat de Părți, cu încadrarea în prevederile BVC-ului Regiei aprobat.
- 4.26. Plata indemnizației lunare se va face în două tranșe:
- prima tranșă în sumă de _____ la data de 25 ale lunii în curs,
 - a doua tranșă, reprezentând diferența remunerației stabilită în condițiile de la art. 4.24, la data de 10 ale lunii următoare, pentru care indemnizația este cuvenită Mandatarului,
- în contul bancar indicat de Mandatar. Mandantul va reține direct și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legislației aplicabile, în vigoare;
- 4.27. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Mandantul în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- 4.28. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Mandantului, având acces la toate documentele privind operațiunile acestuia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile;
- 4.29. Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și din legislația privind asigurările de sănătate;
- 4.30. Mandatarul are dreptul să beneficieze de:
- asigurare de răspundere profesională, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională. Regia va stabili cuantumul sumei asigurate, precum și modalitatea prin care va face asigurarea. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli și (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte,
 - decontarea sumelor aferente examenului medical de medicina muncii, a examenului psihologic și pentru obținerea avizului medical și psihologic necesar pentru conducerea autoturismelor Regiei-categoria B, prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.31. Mandatarul are dreptul la autoturism cu șofer pe perioada Contractului și carburantul aferent, telefon mobil, abonament cu minute și date, laptop, imprimantă, copiator, birotică pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cheltuielile ocazionate de acest drept sunt suportate de Regie;
- 4.32. Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;
- 4.33. Să beneficieze pe durata executării prezentului contract de 30 de zile lucrătoare de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă. În situația în care, pe perioada mandatului, Mandatarul se află în imposibilitatea de a-și efectua concediul de odihnă anual, acesta are dreptul, numai în cazul încetării Contractului de mandat, la compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat;
- 4.34. Să beneficieze de concediul medical conform legii;
- 4.35. Să beneficieze de:
- drepturile, pe perioada delegării, în altă localitate, în țară, în interesul serviciului, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 3 la prezentul contract, Mandatarul respectând și obligațiile aferente;
 - diurnă pentru deplasări externe, în cuantumul stabilit prin legislația în vigoare;
 - decontarea cheltuielilor de transport și cazare, efectuate în interesul serviciului, în limitele și condițiile stabilite de reglementările cuprinse în Anexa nr. 3 la prezentul

contract, pentru deplasările interne, respectiv de legislația în vigoare, în cazul deplasărilor externe;

- 4.36. Mandatarul are dreptul la plata de daune-interese stabilite conform art. 10.4 din prezentul Contract, în cazul revocării fără justă cauză;
- 4.37. Mandatarul are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

Art. 5. Obligațiile și drepturile Mandantului și Regiei

A. Mandantul și Regia au următoarele obligații:

- 5.1. Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv.
- 5.2. Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor/indemnizațiilor lunare datorate, precum și a drepturilor convenite în temeiul prezentului Contract.
- 5.3. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Mandantului, potrivit prezentului contract și a prevederilor legale în vigoare;
- 5.4. Mandantul va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente desemnării Mandatarului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Mandatarul colaborând la rândul său cu Mandantul în acest scop;
- 5.5. Să evalueze anual activitatea Mandatarului din punct de vedere al execuției Contractului dat.

B. Mandantul are următoarele drepturi:

- 5.6. De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Mandantului, hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul Contract.
- 5.7. De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator.
- 5.8. De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul mandantului.
- 5.9. De a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Consiliul de Administrație.
- 5.10. De a revoca mandatarul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la art. 4 litera A din prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art. 14 din prezentul Contract.
- 5.11. În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară.

Art. 6. Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

- 6.1. Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari vor fi stabiliți prin act adițional, ca urmare a negocierii acestora cu Mandantul, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.
- 6.2. Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari vor constitui temeiul legal pentru efectuarea plăților componente variabile a remunerației în conformitate cu prevederile art. 4.25.

Art. 7. Remunerația Mandatarului

- 7.1. Remunerația Mandatarului este stabilită conform art. 4.24 și art. 4.25, iar plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente contribuabilului, precum contribuția la asigurările sociale, contribuția pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, contribuția la asigurările de sănătate, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata Contractului, se va face de către Regie.
- 7.2. Componenta variabilă nu va fi plătită sau va fi returnată de Mandatar în următoarele situații:

- 7.2.1 Mandatarul nu va primi componenta variabilă calculată pentru anul anterior, în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei.
- 7.2.2 Mandatarul va fi obligat să returneze acea parte din componenta variabilă, în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte.

Art. 8. Loialitate. Confidențialitate

- 8.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor regii/societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Regia.
- 8.2. Pe toată durata Contractului de Mandat și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

Art. 9. Evaluarea Directorului General

- 9.1. Evaluarea Directorului General se va realiza anual de către Consiliul de Administrație și vizează execuția Contractului de mandat și componenta de management a planului de administrare.

Art. 10. Răspunderea părților

- 10.1. Răspunderea Mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Regiei, atribuțiilor Directorului general și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație.
- 10.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contractul de mandat, Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 10.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului, în exercițiul mandatului său, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri, Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesului Mandantului și pe baza unor informații adecvate.
- 10.4. În cazul revocării "fără justă cauză" a Mandatarului, Regia va plăti Mandatarului daune-interese în cuantumul indemnizațiilor rămase până la finalizarea Contractului de mandat.
- 10.5. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către Consiliul de Administrație, în calitate de Mandant, bazată pe acțiuni întreprinse de Mandatar care: (i) încalcă prevederile Legislației Relevante, (ii) încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, (iii) aduce prejudicii patrimoniale Regiei, (iv) încalcă sau nu aduce la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract.
- 10.6. Dacă Consiliul de Administrație a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul de mandat se suspendă de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect, până la soluționarea definitivă a acțiunii.
- 10.7. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin exercitarea calității de Director General al Regiei.
- 10.8. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate Regiei prin actele îndeplinite de directorii executivi, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.
- 10.9. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Art. 11. Atribuțiile Directorului General

- 11.1. Directorul General este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei.

- 11.2.** Directorul General are următoarele atribuții de bază:
- 11.2.1 Conduce și coordonează întreaga activitate a A.F.D.J-R.A. Galați.
 - 11.2.2 Aduce la îndeplinire hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație, adoptate în conformitate cu competențele acestuia.
 - 11.2.3 Aplică strategia și politicile de dezvoltare a Regiei.
 - 11.2.4 Angajează, promovează și concediază salariații Regiei, în condițiile legii.
 - 11.2.5 Propune numirea și, după caz, revocarea directorilor executivi ai Regiei Autonome "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați.
 - 11.2.6 Numește, suspendă sau demite personalul din conducerea structurilor Regiei, altul decât cel numit de Consiliul de Administrație, stabilindu-le acestora drepturile salariale, în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul Regiei, politica salarială și statul de funcții aprobat, în condițiile legii. Aprobă declanșarea procedurilor de recrutare și selecție pentru personalul regiei, în condițiile legii și ale procedurilor interne în vigoare. Împuternicește șefii de secție/agenție să angajeze, să încheie acte adiționale de modificare a contractelor individuale de muncă și să înceteze contractele individuale de muncă pentru angajații subunităților.
 - 11.2.7 Negociază și încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă.
 - 11.2.8 Încheie acte juridice, în numele și pe seama Regiei, prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Regiei, a căror încheiere nu intra în sfera de competență de aprobare a Consiliului de Administrație.
 - 11.2.9 Avizează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație situațiile financiare anuale.
 - 11.2.10 Analizează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație proiectul de buget al regiei.
 - 11.2.11 Avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării sau informării Consiliului de Administrație.
 - 11.2.12 Analizează, avizează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație programele de activitate privind strategia de dezvoltare a Regiei, programele de investiții și listele de dotări în limita bugetului anual, modalitățile de finanțare a dotării cu echipamente, inclusiv prin credite și/sau împrumuturi contractate de stat sau cu garanția statului, pe care le poate derula în condițiile legii, tarifele pentru activitățile și prestările de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
 - 11.2.13 Stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului cu funcții de conducere al structurilor direct subordonate.
 - 11.2.14 Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare.
 - 11.2.15 Împuternicește directorii direcțiilor și/ sau șefii de secție/agenție să exercite punctual sau la nevoie unele atribuții din sfera sa de competență, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei.
 - 11.2.16 Stabilește structura organizatorică a Regiei, numărul de posturi, actualizarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a Regiei și a Regulamentului Intern, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.
 - 11.2.17 Stabilește și aprobă regulamente/proceduri, alte acte cu caracter de norme interne, care reglementează activitățile Regiei, potrivit prevederilor legale.
 - 11.2.18 Îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative, Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, decizii și hotărâri ale Consiliului de Administrație.
 - 11.2.19 Pentru fondurile primite de la bugetul de stat, directorul general este ordonator terțiar de credite.

Art. 12. Forța Majoră

- 12.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 12.2. (1) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.
- (2) Partea care invocă Forța Majoră are obligația prezentării celeilalte Părți, în termen de 15 zile de la producerea cazului de Forță Majoră și a certificatului eliberat de entitățile abilitate.
- 12.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră.

Art. 13. Modificarea Contractului de Mandat

- 13.1 Prevederile Contractului pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor Părți, prin Act adițional.
- 13.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia care îi sunt aplicabile.

Art. 14. Încetarea Contractului de Mandat

- 14.1. Părțile semnatare ale Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în una sau mai multe din următoarele situații:
- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Mandatarului;
 - c) renunțarea Mandatarului la Contractul de Mandat, prin transmiterea unei notificări scrise, conform art. 4 clauza 4.12 din Contract;
 - d) nerespectarea hotărârilor Consiliului de Administrație
 - e) acordul de voință al Părților, consemnat prin Act adițional la Contract;
 - f) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia dintre situațiile prevăzute de Legislația Relevantă;
 - g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
 - h) insolvența ori lichidarea Regiei;
 - i) în cazul desființării Regiei;
 - j) revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Mandant, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Regia nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese, cu excepția cazului când revocarea survine "fără justă cauză";
 - j) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului;
 - l) în cazul în care Mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Regiei de către Mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice Regiei și Mandantului, cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei clauze, se va considera că Mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile;
 - m) în caz de forță majoră în condițiile art. 12;
 - n) în cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform art. 6 din Contract, din motive imputabile Directorului General;
 - o) în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică/conduită al Regiei;

p) în alte cazuri prevăzute de lege;

14.2. Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Mandatarul cu privire la cauzele de revocare a Contractului, cu aplicarea dispozițiilor art. 10.5 sau art. 10.4, după caz. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

14.3. La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Regiei toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

14.4. În cazul în care Mandatarul nu va returna toate bunurile încredințate de Regie la data încetării prezentului Contract, acesta va achita valoarea rămasă neamortizată a acestora stabilită prin aplicarea metodelor de amortizare contabilă.

14.5. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Mandatarul va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea de Mandat.

Art. 15. Prelungirea contractului

15.1. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de Mandant, la finalizarea mandatului de maximum 4 ani.

15.2. În cazul în care Mandatarul dorește reînnoirea Contractului, acesta va elabora un raport de activitate.

Art. 16. Criterii de integritate și etică

Directorul General are următoarele obligații:

a) să respecte Codul de etică/ conduită al Regiei, care se aplică atât angajaților acesteia, cât și directorilor;

b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;

c) va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

d) să aibă un comportament adecvat în cadrul Regiei, în cazul situațiilor care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;

e) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

f) să înștiințeze Consiliul de Administrație în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziuni fiscale, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 *pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

Art. 17. Litigii

17.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

17.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Art. 18. Alte clauze

18.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor Mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai A.F.D.J.-R.A. Galați în cazul în care Mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

18.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte, va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau

serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Dacă este trimis(ă) Regiei, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: R.A. Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați

În atenția: Director General

Adresa: Galați, str. Portului nr.32 jud. Galați, cod postal 800025

e-mail: secretariat@afdj.ro

Dacă este trimis(ă) Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: R.A. Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați

În atenția: Consiliului de Administrație

Adresa: Galați, str. Portului nr.32 jud. Galați, cod postal 800025

e-mail:

Dacă este trimis(ă) Mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Doamnei IVAN Angela – Stela

Adresa:

E-mail:

- 18.3. În cazul în care, oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă Parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 18.4. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.
- 18.5. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.
- 18.6. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 18.7. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Regie și Mandatar.

Art. 19. Dispoziții finale

- 19.1. Mandatarul își însușește și își asumă componenta de management a Planului de Administrare aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, care include strategia de management pe durata Mandatului, pentru atingerea Obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în anexa la prezentul Contract, în caz contrar va putea fi revocat de Mandant fără plata vreunei despăgubiri.
- 19.2. Contractul de Mandat se completează, după caz, cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare al Regiei.

Prezentul Contract care conține 15 pagini, s-a încheiat astăzi 05.12.2024, în limba română, la sediul Mandantului, în 3 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar, 1 exemplar pentru Regie și 1 exemplar pentru Mandant.

Semnături:

**MANDANT
RA AFDJ GALAȚI
Pentru CONȘIILUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE
VOICU ION LAURENȚIU**



**MANDATAR
DIRECTOR GENERAL
IVAN ANGELA STELA**

**AVIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC, RECUPERARE DEBITE
ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE**

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care Regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale carei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Regiei.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, precum după încetarea acestuia, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Regiei) relația sa cu Regia;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei.
- c) afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Regiei (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încalcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Mandantul să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate acestuia.

Semnatar:

MANDANT
RA AFDJ GALAȚI
Pentru **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**
PREȘEDINTE
VOICU ION LAURENTIU



MANDATAR
DIRECTOR GENERAL
IVAN ANGELA STELA

AVIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC, RECUPERARE DEBITE
ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE

Anexa nr. 2 la Contractul de mandat nr. 135 / 05.12.2024

**Prevederile art. 8 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**

Art. 8 alin. (4) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Semnături:

**MANDANT
RA AFDJ GALAȚI
Pentru CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE
VOICU ION LAURENȚIU**



**MANDATAR
DIRECTOR GENERAL
IVAN ANGELA STELA**

**AVIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC, RECUPERARE DEBITE
ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE**

Drepturile și obligațiile directorului general al R.A. A.F.D.J. Galați, pe perioada delegării în altă localitate, în țară, în interesul serviciului

Art. 1. (1) Directorul General al R.A. A.F.D.J. Galați, delegat în țară, într-o localitate situată la o distanță cuprinsă între 5 și 50 km față de localitatea în care își desfășoară activitatea, conform contractului de mandat, beneficiază de o indemnizație de delegare, în cuantum de 69 lei/zi.

(2) În situația în care Directorul General al Regiei, delegat într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își desfășoară activitatea, conform contractului de mandat, nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru beneficiază de o alocație zilnică de delegare compusă din:

a) o indemnizație de delegare, în cuantum de 69 lei/zi;

b) o alocație de cazare, în cuantum de 265 lei/zi, în limita căreia trebuie să își acopere cheltuielile de cazare.

(3) Indemnizația de delegare sau alocația de cazare se acordă fără prezentarea de documente justificative.

(4) Pentru delegarea cu o durată de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării pentru o perioadă mai lungă de o zi, nu se acordă alocație zilnică de cazare, iar indemnizația de delegare se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore.

(5) Numărul zilelor calendaristice în care directorul general se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își desfășoară activitatea, conform contractului de mandat, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare.

Art. 2. (1) Directorul General al R.A. A.F.D.J. Galați, delegat în țară, în localități situate la distanțe mai mari de 5 km de localitatea în care își desfășoară activitatea, conform contractului de mandat, are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

a) la călătoria cu avionul, pe orice distanță, clasa economică sau cursă low-cost;

b) la călătoria cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

c) la călătoria cu navele de călători, după tariful clasei I;

d) la călătoria cu mijloace de transport auto și transport în comun;

e) la călătoria cu mijloace de transport auto aparținând R.A. A.F.D.J. Galați, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;

f) la călătoria cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința directorului general.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport în și din localitatea de delegare, cu excepția celor efectuate în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și f), se face numai pe baza legitimațiilor de călătorie. În cazul pierderii legitimațiilor de călătorie, acestea pot fi reconstituite în condițiile reglementărilor în vigoare.

(3) Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit sau cușetei este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km.

(4) Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj se includ în cheltuielile de transport care se decontează.

Art. 3. (1) Pentru deplasarea cu autoturismul proprietate personală sau aflat în folosința directorului general, potrivit art. 2 alin. (1) lit. f), acesta va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(3) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) documentele justificative emise pe perioada deplasării vor fi avute în vedere numai pentru stabilirea prețului carburantului.

Art. 4. Se decontează drept cheltuieli de transport și:

- a) cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogara sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate, precum și cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, în intervalul în care serviciile de transport public în comun nu sunt disponibile;
- b) cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se execută delegarea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, în intervalul în care serviciile de transport public în comun nu sunt disponibile;
- c) cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport în comun, pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
- d) taxele pentru trecerea podurilor;
- e) taxele de traversare cu bacul;
- f) taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- g) taxe parcare, precum și alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

Art. 5. Cheltuielile de transport se decontează și în următoarele cazuri:

- a) directorul general este chemat, înainte de terminarea misiunii, din localitatea unde este delegat;
- b) directorul general întrerupe delegarea și se înapoiază în localitatea în care se află locul de desfășurare a activității, conform contractului de mandat, din cauza incapacității temporare de muncă, dovedită cu certificat medical.

Art. 6. Nu se decontează următoarele cheltuieli:

- a) taxele percepute suplimentar pentru bagajele personale;
- b) cheltuielile de transport ale directorului general, având asigurat transportul gratuit în interesul serviciului;
- c) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care directorul general, după terminarea delegării, a rămas să își efectueze concediul de odihnă sau pentru alte motive personale;
- d) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care directorul general întrerupe perioada pentru care a fost delegat, pentru motive personale.

Art. 7. (1) Directorul General are dreptul să primească un avans, stabilit în raport cu numărul zilelor de deplasare, dar nu mai mult decât totalul cheltuielilor de delegare aferente unei perioade de 30 de zile calendaristice.

(2) Acordarea și justificarea avansului se fac în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 8. Directorul General are obligația de a obține pe ordinul de deplasare viză (semnătura persoanei desemnate și ștampilă) de la instituția la care se deplasează, cu indicarea datei și a orei sosirii și plecării.

Semnatar:

MANDANT
RA AFDJ GALAȚI
Pentru CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE
VOICU ION LAURENTIU



MANDATAR
DIRECTOR GENERAL
IVAN ANGELA STELA

AVIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC, RECUPERARE DEBITE
ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE